

# WERKINSTRUCTIE BIJ AANGIFTE OF MELDING

## Agressie en geweld tegen medewerkers met een publieke taak\*

### Let op:

- Het gepleegde feit moet gericht zijn tegen de functie en/of het werk van het slachtoffer.
- Geef incidenten gericht tegen een medewerker met een publieke taak hoge prioriteit.
- Iedereen die kennis draagt van een strafbaar feit kan hiervan volgens het Wetboek van Strafvordering aangifte doen. De politie is verplicht deze op te nemen.
- Voorkom privéadresgegevens in het dossier.

### Stap 1

Vraag naar functie/beroep. Het gepleegde feit betreft een medewerker:

- Zonder publieke taak. ➔ **Op de normale manier afwickelen**
- Met publieke taak. ➔ **Stap 2**

### Stap 2

Het incident betreft:

- Een strafbaar feit.
- Geen strafbaar feit.
- Twijfel over strafbaarheid feit.

➔ **Stap 3**

➔ **Stap 6**

➔ **Stap 7**

### Stap 3

De aangever is:

- De werkgever (die geen slachtoffer is).
- De werknemer (het slachtoffer).

➔ **Stap 4**

➔ **Stap 5**

### Stap 4

De werkgever doet aangifte:

- 4a. Neem de aangifte op met een uitgebreide verklaring (incl. waarom de werkgever aangifte doet).
- 4b. Domicilieadres: het woonadres van de aangever wordt het adres van de werkgever (consequent doorvoeren in BVH).
- 4c. Vertel de werkgever dat het slachtoffer wordt gehoord als getuige (voor bewijsvoering).
- 4d. Bied eventueel schadebemiddeling aan (leg de schade van werkgever en slachtoffer goed vast).
- 4e. Registreer in BVH onder de projectcode VPT.
  - Registreer e-mailadres en telefoonnummers voor bereikbaarheid.
- 4f. Maak duidelijke afspraken hoe het slachtoffer wordt geïnformeerd:
  - Door wie en op welke manier.
  - Wat zal er aan het slachtoffer worden meegedeeld, o.a.:
    - de verdere procedure;
    - de contactpersoon bij wie het slachtoffer terecht kan voor vragen e.d.;
    - het aanbod voor Slachtofferhulp.
  - Afloopberichten worden naar het domicilieadres gestuurd.

Is er sprake van een ernstige bedreiging naar de privé-omgeving of is de bedreiging structureel?

➔ **Stap 8**

### Stap 5

De werknemer doet aangifte:

- 5a. Neem de aangifte op met een uitgebreide verklaring.
- 5b. Informeer het slachtoffer over zijn positie en de mogelijkheden.
- 5c. Domicilieadres: het woonadres van de aangever wordt het adres van de werkgever (consequent doorvoeren in BVH).
- 5d. Bied eventueel schadebemiddeling aan (leg de schade van werkgever en slachtoffer goed vast).
- 5e. Registreer in BVH onder de projectcode VPT.
  - Registreer e-mailadres en telefoonnummers voor bereikbaarheid.
- 5f. Geef duidelijk aan hoe het slachtoffer wordt geïnformeerd:
  - Door wie en op welke manier.
  - Deel het slachtoffer o.a. mee:
    - de verdere procedure;
    - de contactpersoon bij wie het slachtoffer terecht kan voor vragen e.d.;
    - het aanbod voor Slachtofferhulp.
  - Afloopberichten worden naar het domicilieadres gestuurd.

Is er sprake van een ernstige bedreiging naar de privé-omgeving of is de bedreiging structureel?

➔ **Stap 8**

### Stap 6

De vorm van agressie is niet strafbaar; het betreft dan een melding en geen aangifte. Meldingen zijn belangrijk voor de dossiervorming:

- 6a. Vul geen maatschappelijke klasse in.
- 6b. Maak onder onderwerp 'ruzie/twist' een registratie aan in BVH onder de projectcode VPT.
- 6c. Geef duidelijk de rol van de betrokkenen aan.

### Stap 7

Er is twijfel over de strafbaarheid of er zijn andere redenen om geen aangifte op te nemen. Ga niet in discussie met de aangever, maar:

- 7a. Overleg met de hulpofficier van justitie.
- 7b. De hulpofficier overlegt met de officier van justitie.
- 7c. De officier van justitie besluit:
  - Om aangifte op te nemen.
  - Om niet op te sporen en te vervolgen.

➔ **Stap 3**

➔ **Stap 6**

### Stap 8

De bedreiging heeft gevolgen voor de privé-sfeer of heeft een structureel karakter:

- 8a. Informeer de hulpofficier/chef van dienst.
- 8b. Deze vraagt advies aan een medewerker van het stelsel van bewaken en beveiligen.
- 8c. De officier van justitie wordt in kennis gesteld.

### \*) Publieke taak

Onder de publieke taak vallen medewerkers van diverse organisaties in diverse sectoren die namens de overheid taken uitvoeren:

- Veiligheid / Justitie: medewerkers van bijvoorbeeld politie, brandweer, GHOR, DJI
- Zorg: bijvoorbeeld ambulancepersoneel, ziekenhuispersoneel, medewerkers GGZ
- Onderwijs: bijvoorbeeld leerkrachten, (con)rectoren, conciërges
- Openbaar Vervoer / Infrastructuur: bijvoorbeeld buschauffeurs, trein- en tramconducteurs

- Openbaar Bestuur: bijvoorbeeld politici, medewerkers van de gemeente, stadswachten, parkeerwachten, toezichthouders
- Sociale zekerheid: bijvoorbeeld medewerkers van uitkeringsinstanties
- Woningcorporaties: bijvoorbeeld baliemedewerkers
- Andere voorbeelden: belastinginspecteurs, belastingdeurwaarders, boswachters, arbeidsinspecteurs, etc.

Bij twijfel, vraag het aan de aangever of melder!